



A tutti gli insegnanti - Albo- Atti e p.c. Personale ausiliario

OGGETTO: A - Convocazione Collegio Docenti di lunedì 3 settembre p.v. - in succursale.
B – Indicazione preferenze giorno libero.
C – Parcheggio succursale.

A- Convocazione Collegio Docenti per lunedì 3 settembre (ore 10.00 – 12.00) in succursale.

Il Collegio Docenti è convocato per lunedì 3 settembre in succursale con il seguente o.d.g.:

- 1 – Saluto reciproco e comunicazioni della Preside
- 2 – Orario scolastico - scansioni interne
- 3 – Suddivisione dell'anno scolastico in periodi ai fini delle valutazioni
- 4 – Modalità dei rapporti scuola-famiglia a partire da quella dell'anno precedente - proposta
- 5 – Assegnazione degli insegnanti alle classi
- 6 – Definizione corsi di aggiornamento deliberati a giugno
- 7 – Definizione impegni Collegiali prima dell'inizio delle lezioni

C – Indicazione preferenze giorno libero.

Entro le ore 13.00 dello stesso 3 settembre dovranno essere indicate le eventuali preferenze rispetto al giorno libero – **foglio in portineria delle 2 sedi**. I criteri approvati dal Collegio per la determinazione dell'orario sono:

- attenzione prioritaria alle esigenze didattiche
- attenzione ad un carico orario il più possibile equamente distribuito fra gli insegnanti, anche considerando le prime e le ultime ore di lezione (lo standard si avvicina alle 4 occasioni di prima ora per ogni insegnante)
- equa distribuzione dei giorni liberi tra i diversi giorni della settimana, (indicazione di due preferenze); in caso di sovrapposizione rotazione rispetto al giorno avuto negli ultimi tre anni.

Richieste particolari dovranno essere scritte, adeguatamente motivate e documentate, indirizzate alla sottoscritta che le valuterà e risponderà in merito (**scadenza richiesta 5 settembre**).

D – Parcheggio succursale.

Sono disponibili alcuni posti auto nel parcheggio della succursale (15-16 posti). Il personale interessato può fare domanda di autorizzazione all'uso di un posto auto **nel proprio orario di servizio** al Dirigente Scolastico consegnando tale richiesta in segreteria amministrativa **entro il 5 settembre**. Le autorizzazioni saranno concesse, fino al limite dei posti ,con le seguenti priorità:

- residenza o domicilio fuori comune;
- problemi di famiglia particolari, che saranno valutati.

A parità di condizioni sarà data la precedenza al personale con il maggior numero di ore di servizio, considerando tutto il personale scolastico.

Distintamente saluta

Il Dirigente Scolastico
Maria Berlato